



На основу члана 10. става 1. алинеје 1. Одлуке о оснивању Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу (Пречишћен текст), („Службени гласник Града Пожаревца бр. 3/09“), члана 27. става 1. тачке 9. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца бр. 2/08“), Управни одбор Установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац, на својој 4. седници одржаној 29.04.2009. године, донео је

СТАТУТ

Установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установа Градски женски хор „Барили“ (у даљем тексту: Хор) је установа из области културе, основана у циљу неговања и унапређења хорског стваралаштва у Граду Пожаревцу.

Члан 2.

Оснивач Установе Градски женски хор „Барили“ је Град Пожаревац.

Члан 3.

Установа Градски женски хор „Барили“ је правно лице које делује под називом: Установа Градски женски хор „Барили“ Пожаревац.
Скраћени назив Установе је: Градски женски хор „Барили“ Пожаревац.

Члан 4.

Седиште Хора је у Пожаревцу, улица Дринска бр. 2.
Установа за свој рад користи просторије у згради Скупштине Града Пожаревца.

Члан 5.

Хор заступа и представља директор, а у случају његове спречености, замењује га председник Управног одбора.

Члан 6.

Хор има печат округлог облика на коме пише: Установа Градски женски хор „Барили“ – Пожаревац, са симболом у виду слова „Б“ – ћирилицом.

Штамбиљ Хора је правоугаоног облика са натписом: „ Установа Градски женски хор „Барили“ – Пожаревац, а писмо је ћирилица.

II ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Делатност Установе је:

92310 – уметничко књижевно стваралаштво и сценска делатност. У оквиру ове делатности Установа обавља следеће активности:

- кроз разне облике деловања, а посебно кроз концертну активност, представља јавности у земљи и иностранству најистакнутија дела светске музичке литературе, као и најзначајнија остварења домаћих аутора;
- омогућава свестрано и високо квалитетно уметничко представљање свог репертоара;
- сарађује са угледним музичким ствараоцима из земље и иностранства;
- подстиче музичко и остало културно стваралаштво, посебно младих;
- својим активностима утиче на развој музичке културе на територији Града Пожаревца и шире.

Члан 8.

У циљу развоја музичке културе средине у којој делује и сарадње са другим установама, организацијама и појединцима, Хор може обављати и делатност посредовања у организовању концерата и њиховом рекламирању, као и издавања компакт дискова, нотног материјала и сл.

III ЧЛАНСТВО

Члан 9.

Чланство у Хору је добровољно и на аматерској основи.

Чланица Хора се постаје аудицијом коју чланица полаже пред Уметничким директором или Уметничком комисијом коју именује Уметнички директор. Одлуку о пријему у чланство доноси Уметнички директор.

По пријему, чланица се уводи у евиденцију.

Члан 10.

Све чланице Хора имају једнака права која им се не могу ограничити, изузев ако то Закон предвиђа. Основна права и дужности чланица су:

- да активно учествују у раду Хора;
- да редовно похађају пробе и наступе Хора;
- да поштују правила хорске дисциплине у циљу остваривања уметничких пројеката.

Члан 11.

Статус чланице Хора се губи иступањем и искључењем.

Одлуку о искључењу доноси Уметнички директор уз сагласност Управног одбора.

Чланица Хора може бити искључена уколико се грубо огреши о одредбе овог Статута.

Изјавом о иступању из Хора, у писменој форми, чланица губи статус чланице Хора.

IV ОРГАНИ ХОРА

Члан 12.

Органи Хора су: Управни одбор, Надзорни одбор, директор и Уметнички директор.

Члан 13.

Управни одбор има: председника, заменика председника и пет чланова Управног одбора.

Надзорни одбор има: председника и два члана.

Управни и Надзорни одбор именује и разрешава Оснивач.

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора траје четири године.

Члан 14.

Управни одбор задржава сва права неопходна за постизање основних циљева и задатака Хора.

Управни одбор одлучује и ради пуноважно ако седницама присуствује више од половине чланова – укључујући председника или заменика председника Управног одбора.

Седница се одлаже у случају да седници Управног одбора не присуствује више од половине чланова.

У случају да седници Управног одбора не присуствују ни председник, као ни заменик председника Управног одбора, седница се одлаже.

Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова, јавно или тајно, у зависности од одлуке самих чланова.

Члан 15.

Управни одбор се састаје најмање једном годишње.

Позив шаље секретар, најмање пет дана пре заказаног термина.

Ванредно заседање Управног одбора може бити заказано на захтев једне трећине чланова Управног одбора или Надзорног одбора, или на предлог председника Управног одбора.

Члан 16.

Управни одбор је надлежан да:

- доноси Статут Хора на који Скупштина Града даје сагласност;
- одлучује о пословању Хора;
- разматра извештаје директора и Уметничког директора, оцењује их и прихвата;
- усваја Програм рада и План развоја Установе;
- доноси годишњи Финансијски план и усваја Завршни рачун Хора;
- именује Уметничког секретара Хора на предлог директора Хора;

- даје сагласност на одлуке о учлањењу - приступању Хора у различите републичке и међународне организације из области своје делатности;
- утврђује облик и графичка решења својих материјала;
- обавља све остале послове потребне за остваривање програмских циљева Хора.

Члан 17.

Надзорни одбор је надлежан да:

- врши контролу свих докумената и целокупног пословања Хора;
- прегледа Годишњи извештај о извршењу Програма рада, као и Годишњи обрачун (Завршни рачун);
- обавештава Управни одбор Установе и Оснивача о резултатима надзора.

Члан 18.

Директора Хора именује и разрешава Оснивач.

Мандат директора траје четири године.

Исто лице може бити поново именовано за директора Хора.

Директор руководи Установом.

Члан 19.

Уметничког директора именује и разрешава Оснивач.

Мандат Уметничког директора траје четири године.

Исто лице може бити поново именовано за Уметничког директора Хора.

Права и дужности Уметничког директора су:

- руководи пробама и диригује на наступима Хора;
- одговоран је за уметнички ниво деловања Хора;
- брине о попуни Хора квалитетним певачима;
- остварује репертоарску политику коју утврђује Управни одбор;
- врши аудицију за пријем чланица Хора;
- врши и друге послове које му повери Управни одбор;
- одлучује о гостујућим солистима, као и о сарадњи са угледним композиторима из земље и иностранства.

Члан 20.

За послове директора и Уметничког директора Хора, може бити именовано исто лице.

Члан 21.

Уметничког секретара именује Управни одбор Хора на предлог директора Хора.

Мандат Уметничког секретара траје четири године.

Исто лице може бити поново именовано за Уметничког секретара.

Послови Уметничког секретара се обављају волонтерски.

Права и дужности Уметничког секретара су:

- брине о благовременим и редовним контактима са јавношћу, уметничким сарадницима, стручним и другим институцијама и организацијама у земљи и иностранству;
- помаже председнику Управног одбора и директору Хора у припреми материјала за седнице Управног одбора;
- води записнике седница Управног одбора;
- стара се о набавци и чувању нотног материјала потребног за рад Хора;
- води рачуна о гардероби за наступ чланица Хора;
- обавља све остале послове које му повере директор и председник Управног одбора.

V ЈАВНОСТ РАДА ХОРА

Члан 22.

Рад Хора је јаван.

Обавештавање јавности може се искључити или ограничити када то налаже општи интерес, или када се разматрају материјали поверљиве природе који се сматрају пословном тајном по одредбама Закона.

За јавност рада је одговоран директор Хора и председник Управног одбора.

VI СРЕДСТВА ХОРА

Члан 23.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђује Град Пожаревац.

Средства се могу обезбедити и из других извора: продајом својих услуга на тржишту, донаторством и из других извора, у складу са Законом.

Члан 24.

Установа је дужна да своје потребе за финансијским средствима неопходним за обављање своје делатности, достави Градској управи Града Пожареваца надлежној за израду Буџета Града Пожареваца, а према буџетском календару за доношење Буџета Града Пожареваца.

Члан 25.

Надзор над законитошћу рада Установе врши надлежни орган Градске управе.

Члан 26.

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада Установе.
Директор и чланови Управног одбора одговарају за штету нанету Установи.

VII НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА ХОРА

Члан 27.

За вишегодишњи пожртвован рад, изузетно залагање и постигнуте успехе на подручју унапређивања културног, а посебно музичког и хорског стваралаштва, васпитања и образовања младих, као и за изузетан допринос остваривању програмских задатака, Хор може доделити: захвалнице, повеље, награде и признања.

Ближе одредбе о награђивању утврђује Управни одбор.

Члан 28.

Управни одбор може доделити титулу Почасног члана или Почасног директора појединцима који су својим радом изузетно задужили Хор.

VIII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНО – АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 29.

Ради обављања стручних, рачуноводствено – финансијских, административно – техничких и помоћних послова, Управни одбор посебном одлуком може задужити своје поједине чланове или стручна лица ван састава Хора.

Рачуноводствено – финансијске послове обавља стручна служба Градске управе Града Пожаревца.

IX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 30.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати:
директор Хора, Управни одбор, Надзорни одбор и Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој Одлуци, Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана пријема.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Хор престаје са радом у случајевима предвиђеним Законом или када Оснивач Установе донесе одлуку о престанку рада.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Установе од 25.03.1998. године.

Члан 33.

Овај Статут по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе Града Пожаревца.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА****Др. Катарина Милићевић***Др. Катарина Милићевић*

На основу члана 10. став 1. алинеје 1. Одлуке о оснивању Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу (пречишћен текст) ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 3/09), члана 27. став 1. тачка 9. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08),

Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу, који је усвојен на седници Управног одбора Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу, дана 29.04.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/39

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА


ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства